

# ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΕΛΑΤΗ (Φυσικό Πρόσωπο)

## Εισαγωγή

Η διαδικασία περιγράφει τα βήματα εγγραφής νέου πελάτη (φυσικό πρόσωπο) στην πλατφόρμα CISCO eTrading μέσω της ηλεκτρονικής διαδικασίας onboarding.

Η διαδικασία περιλαμβάνει επαλήθευση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης (email) και του κινητού τηλεφώνου μέσω Κωδικών Μιας Χρήσης (OTP), για διασφάλιση της ταυτοποίησης και της ασφάλειας των στοιχείων.

Ο παρών Οδηγός έχει αποκλειστικά ενημερωτικό χαρακτήρα και δεν υποκαθιστά ή τροποποιεί τους ισχύοντες Όρους Χρήσης και τις συμβατικές υποχρεώσεις των μερών

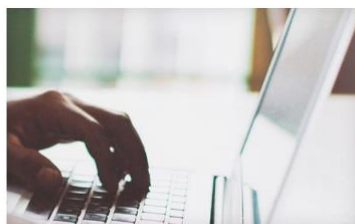
Ακολουθούν τα βήματα της διαδικασίας:

## 1. Έναρξη Διαδικασίας Εγγραφής

- Επισκεφθείτε την ιστοσελίδα της **CISCO**.
- Στην αρχική σελίδα, επιλέξτε «**Επενδύστε τώρα**».
- Από τις διαθέσιμες επιλογές επιλέξτε «**CISCO eTrading**».
- Στη σελίδα Onboarding πατήστε «**Δημιουργία Λογαριασμού**» για να ξεκινήσετε τη διαδικασία εγγραφής.

## Επενδύστε Τώρα

### Επενδύστε Τώρα



Cisco eTrading



Cisco Global eTrading

#### Σημαντική ενημέρωση

Παρακαλώ σημειώστε ότι οι χρήστες της 1Bank μπορούν να συνδεθούν στην πλατφόρμα CISCO eTrading μόνο μέσω της 1Bank .

### CISCO eTrading

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ▾



- > Δείτε το Δοκιμαστικό Περιβάλλον
- > Επικοινωνήστε Μαζί μας
- > Όροι και Προϋποθέσεις

#### ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΣΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΣΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΗ

ΜΥΣΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ

ΕΙΣΟΔΟΣ

Ξέχασα το Μυστικό Κωδικό μου

Δημιουργία Λογαριασμού

## 2. Αποδοχή Όρων & Πολιτικών

Στο στάδιο αυτό, ο χρήστης καλείται να διαβάσει και να αποδεχθεί τους ισχύοντες Όρους και Πολιτικές πριν τη συνέχιση της διαδικασίας εγγραφής.

Η αποδοχή αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της εγγραφής και καταγράφεται ηλεκτρονικά στο σύστημα. Τα πιο κάτω παρουσιάζονται για έλεγχο:

- Όροι Χρήσης,
- Πολιτική Απορρήτου
- Όροι Επικοινωνίας:

Επιλέξτε την ένδειξη αποδοχής/συναίνεσης και κάντε κλικ «Συνέχεια» για μετάβαση στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

### ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΝΕΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

Στα επόμενα βήματα θα σας ζητηθεί επιβεβαίωση email και κινητού τηλεφώνου, καθώς και τα παρακάτω έγγραφα για λόγους ταυτοποίησης σε μορφή .pdf, .jpeg

Συναινώ με τους Όρους Χρήσης, την Πολιτική Απορρήτου και τους Όρους Επικοινωνίας

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

### 3.Επαλήθευση Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης ( μέσω OTP)

Στο στάδιο αυτό, πραγματοποιείται η επαλήθευση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του χρήστη μέσω του Κωδικού Μιας Χρήσης (OTP), ο οποίος αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώθηκε.

- Εισάγετε την ηλεκτρονική διεύθυνση (email) σας.
- Πατήστε «**ΣΥΝΕΧΕΙΑ**» για να λάβετε τον κωδικό OTP.
- Ελέγξτε τα εισερχόμενα ηλεκτρονικά μηνύματά σας και εντοπίστε τον κωδικό.
- Εισάγετε τον κωδικό επαλήθευσης και επιλέξτε «**OK**».

ΒΗΜΑ-2  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**Επιβεβαίωση E-mail**

Για την ολοκλήρωση της συναλλαγής απαιτείται ισχυρή ταυτοποίηση. Έχετε λάβει κωδικό OTP στο e-mail e\*\*\*\*4@g\*\*\*\*l.com


🕒 Ο κωδικός OTP έχει αποσταλεί και ισχύει για 2 λεπτά

ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟ OTP

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ
ΣΥΝΕΧΕΙΑ

ΒΗΜΑ-2  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**Επιβεβαίωση E-mail**



Το e-mail σας επιβεβαιώθηκε

OK

## 4.Επαλήθευση Κινητού (OTP)

Στο στάδιο αυτό, πραγματοποιείται η επαλήθευση του αριθμού κινητού τηλεφώνου σας μέσω Κωδικού Μιας Χρήσης (OTP) ο οποίος αποστέλλεται μέσω SMS στον αριθμό που δηλώθηκε.

- Εισάγετε τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου σας.
- Πατήστε «**ΣΥΝΕΧΕΙΑ**» για να λάβετε τον κωδικό μέσω SMS.
- Εισάγετε τον κωδικό που λάβατε.
- Επιλέξτε «**OK**» για την ολοκλήρωση της επαλήθευσης.

ΒΗΜΑ-2  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επιβεβαιώστε το κινητό σας

ΧΩΡΑ

CYPRUS

ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΑΣ

+357

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

ΒΗΜΑ-2  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**Επιβεβαίωση κινητού τηλεφώνου**

Για την ολοκλήρωση της συναλλαγής απαιτείται ισχυρή ταυτοποίηση. Έχετε λάβει κωδικό OTP στο κινητό τηλέφωνο \*\*\*\*\*048

Ο κωδικός OTP έχει αποσταλεί και ισχύει για 2 λεπτά

ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟ OTP

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

ΒΗΜΑ-2  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**Επιβεβαίωση κινητού τηλεφώνου**



Το κινητό σας επιβεβαιώθηκε

OK

## 5. Συμπλήρωση Προσωπικών Στοιχείων


Στο στάδιο αυτό, ο χρήστης καταχωρεί τα απαιτούμενα προσωπικά στοιχεία για τη δημιουργία του λογαριασμού και την ταυτοποίησή του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές απαιτήσεις (KYC/AML).

Ο χρήστης φέρει την ευθύνη για την ορθότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί.

Μετά τη συμπλήρωση:

- Ελέγξτε την ακρίβεια των στοιχείων σας.
- Επιλέξτε «**ΣΥΝΕΧΕΙΑ**» για την υποβολή των πληροφοριών στο σύστημα.
- Καταχωρίστε έγκυρο έγγραφο ταυτοποίησης και αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας, που εκδόθηκε τους τελευταίους έξι (6) μήνες ,
- Επιλέξτε «**ΣΥΝΕΧΕΙΑ**» για την υποβολή των πληροφοριών στο σύστημα.

Τα υποβληθέντα στοιχεία καταγράφονται στο σύστημα και υπόκεινται σε περαιτέρω ελέγχους επαλήθευσης, εκεί όπου απαιτείται.



ΒΗΜΑ-1  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΒΗΜΑ-2  
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΟΝΟΜΑ *	ΕΠΩΝΥΜΟ *	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ *
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ *	ΑΔΜ *	ΤΚ *
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
ΤΥΠΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ *	ΑΡΙΘΜΟΣ *	ΠΟΛΗ *
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
ΗΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ *	ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ *	ΧΩΡΑ *
<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text" value="CYPRUS"/>

Η συμπλήρωση των στοιχείων σας να γίνεται με κεφαλαία γράμματα και μόνο με λατινικούς χαρακτήρες ακριβώς όπως εμφανίζονται στη ταυτότητά ή το διαβατήριό σας.

ΣΥΝΕΧΕΙΑ

ΒΗΜΑ-2   
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΒΗΜΑ-3  
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Λογαριασμος Κοινής Ωφέλειας



Έγκυρη ταυτότητα ή διαβατήριο



ΣΥΝΕΧΕΙΑ

## 6. Ενέργειες μετά την υποβολή της αίτησης

Μετά την επιτυχή υποβολή της αίτησης εγγραφής:

- Εμφανίζεται επιβεβαίωση επιτυχούς υποβολής στην οθόνη του χρήστη.
- Η αίτηση προωθείται για επεξεργασία από την αρμόδια ομάδα της CISCO.
- Πραγματοποιείται έλεγχος των στοιχείων και των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί.
- Ο χρήστης ενημερώνεται εντός **1-4 εργάσιμων ημερών** για τα επόμενα βήματα της διαδικασίας.

### ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ



Το αίτημά σας καταχωρήθηκε επιτυχώς!

Θα σας στείλουμε email επιβεβαίωσης το συντομότερο δυνατό ώστε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία με την υπογραφή εγγράφων / συμβάσεων

**Ο εκτιμώμενος χρόνος απόκρισής μας είναι εντός 1 - 4 εργάσιμων ημερών**

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ](#)

## 7. Διαχείριση Συμβατικών Εγγράφων μέσω της Πλατφόρμας CISCO eTrading

### 7.1 Πρόσβαση στην Πλατφόρμα

Μετά την έγκριση της αίτησης εγγραφής:

- Θα λάβετε **κωδικό χρήστη** μέσω ηλεκτρονικής διεύθυνσης (email).
- Θα λάβετε **κωδικό πρόσβασης (password)** μέσω SMS.

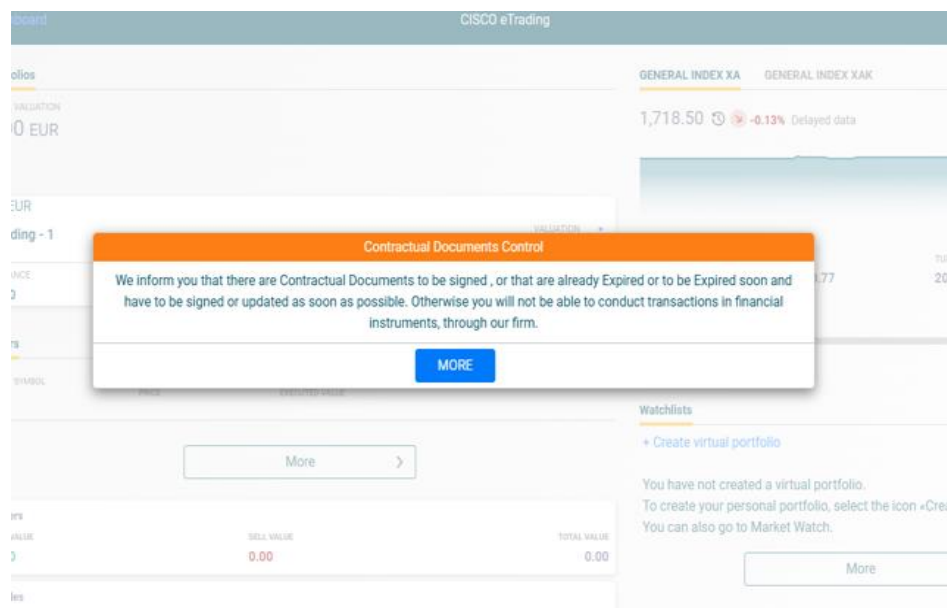
Αυτοί οι κωδικοί σας επιτρέπουν να συνδεθείτε στην πλατφόρμα για να κατεβάσετε και να υπογράψετε τα συμβατικά σας έγγραφα.

**Σημαντικό:** Ο λογαριασμός σας θα παραμείνει **ανενεργός** μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την παράδοση των πρωτότυπων εγγράφων.

### 7.2 Πρόσβαση στην ενότητα Συμβατικών Εγγράφων

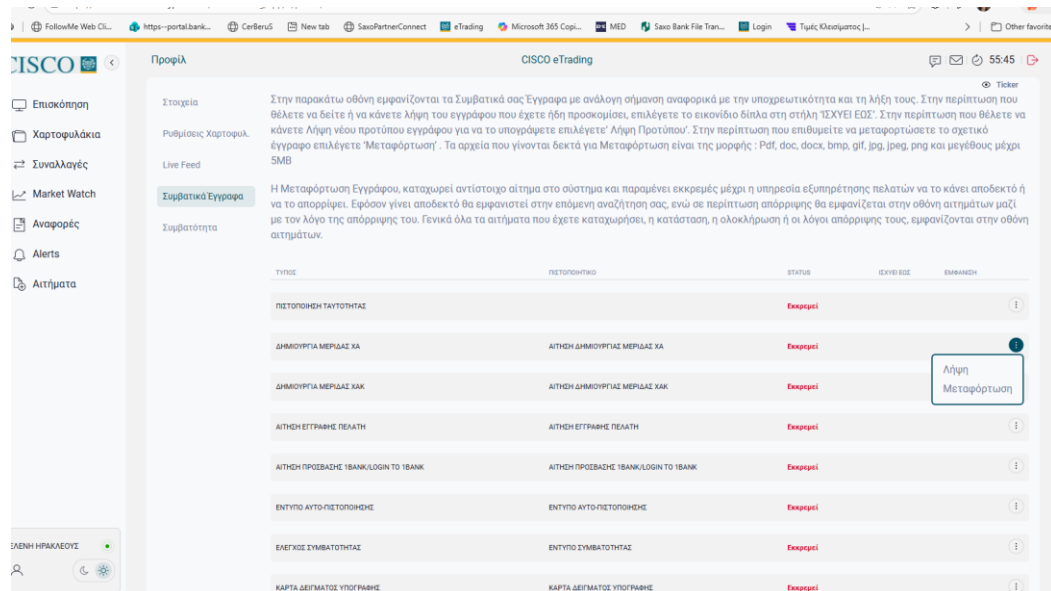
Μετά τη σύνδεση στην πλατφόρμα:

- Ο χρήστης κατευθύνεται στην ενότητα «**Συμβατικά Έγγραφα**».
- Ακολουθήστε τις οδηγίες που παρουσιάζονται στην οθόνη για τη διαχείριση των εγγράφων.



## 7.3 Λήψη, Υπογραφή & Υποβολή Εγγράφων

- Το σύστημα δημιουργεί όλα τα απαραίτητα **προ-συμπληρωμένα έγγραφα** με βάση τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί.
- Κατεβάστε τα έγγραφα, υπογράψτε τα και επαναφορτώστε τα στην πλατφόρμα.
- Τα υπογεγραμμένα έγγραφα υποβάλλονται για έλεγχο και έγκριση.
- Τα πρωτότυπα έγγραφα θα πρέπει να παραδοθούν ή να αποσταλούν στα γραφεία της CISCO για τελικό έλεγχο.



Στην παρακάτω οθόνη εμφανίζονται τα Συμβατικά ως Έγγραφα με ανάλογη σήμανση αναφορικά με την υποχρεωτικότητα και τη λήξη τους. Στην περίπτωση που θέλετε να δείτε ή να κάνετε λήψη του εγγράφου που έχετε ήδη προσκομίσει, επιλέγετε το εικονίδιο δίπλα στη στήλη 'ΕΚΤΥΠΩΣΗ'. Στην περίπτωση που θέλετε να κάνετε λήψη νέου πρωτότυπου εγγράφου για να το υπογράψετε επιλέγετε 'Λήψη Πρωτότυπου'. Στην περίπτωση που επιθυμείτε να μεταφορτώσετε το σχετικό έγγραφο επιλέγετε 'Μεταφόρτωση'. Τα αρχεία που γίνονται δεκτά για Μεταφόρτωση είναι της μορφής: Pdf, doc, docx, bmp, gif, jpg, jpeg, png και μεγέθους μέχρι 5MB

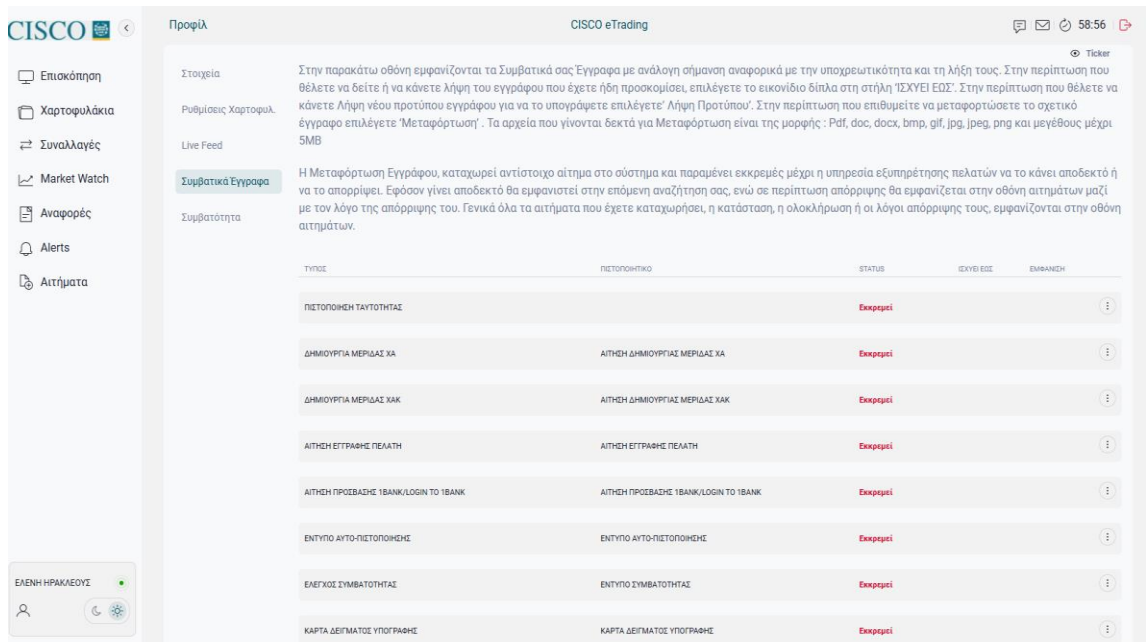
Η Μεταφόρτωση Εγγράφου, καταχωρεί αντίστοιχο αίτημα στο σύστημα και παραμένει εκκρεμές μέχρι η υπηρεσία εξυπηρέτησης πελατών να το κάνει αποδεκτό ή να το απορρίψει. Εφόσον γίνει αποδεκτό θα εμφανιστεί στην επόμενη αναζήτηση σας, ενώ σε περίπτωση απόρριψης θα εμφανίζεται στην οθόνη αιτημάτων μαζί με τον λόγο της απόρριψής του. Γενικά όλα τα αιτήματα που έχετε καταχωρήσει, η κατάσταση, η ολοκλήρωση ή οι λόγοι απόρριψής τους, εμφανίζονται στην οθόνη αιτημάτων.

ΤΥΠΟΣ	ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΟ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΕΜΒΛΗΜΑΤΑ
ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ		Εκκρεμές		
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΕΡΙΔΑΣ ΧΑ	ΑΙΤΗΣΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΡΙΔΑΣ ΧΑ	Εκκρεμές		
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΕΡΙΔΑΣ ΧΑΚ	ΑΙΤΗΣΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΡΙΔΑΣ ΧΑΚ	Εκκρεμές		
ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΕΛΑΤΗ	ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΕΛΑΤΗ	Εκκρεμές		
ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΊΒΑΝΚ/LOGIN TO ΊΒΑΝΚ	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΊΒΑΝΚ/LOGIN TO ΊΒΑΝΚ	Εκκρεμές		
ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟ-ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΗΣ	ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟ-ΠΕΡΙΟΡΙΣΤΙΚΗΣ	Εκκρεμές		
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ	ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ	Εκκρεμές		
ΚΑΡΤΑ ΔΕΓΜΑΤΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	ΚΑΡΤΑ ΔΕΓΜΑΤΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	Εκκρεμές		

## 7.4 Παρακολούθηση Κατάστασης των Εγγράφων

Στην ενότητα «**Συμβατικά Έγγραφα**» μπορείτε να παρακολουθείτε :

- Την κατάσταση επεξεργασίας των εγγράφων που έχετε υποβάλει.
- Τις ημερομηνίες ισχύος ή λήξης των εγγράφων.



Στοιχεία

Ρυθμίσεις Χαρτοφυλίου

Live Feed

**Συμβατικά Έγγραφα**

Συμβατότητα

Στην παρακάτω οθόνη εμφανίζονται τα Συμβατικά σας Έγγραφα με ανάλογη σήμανση αναφορικά με την υποχρεωτικότητα και τη λήξη τους. Στην περίπτωση που θέλετε να δείτε ή να κάνετε λήψη του εγγράφου που έχετε ήδη προσκομίσει, επιλέγετε το εικονίδιο δίπλα στη στήλη 'ΣΧΥΕΙ ΕΟΣ'. Στην περίπτωση που θέλετε να κάνετε λήψη νέου προτύπου εγγράφου για να το υπογράψετε επιλέγετε 'Λήψη Προτύπου'. Στην περίπτωση που επιθυμείτε να μεταφορτώσετε το σχετικό έγγραφο επιλέγετε 'Μεταφόρτωση'. Τα αρχεία που γίνονται δεκτά για Μεταφόρτωση είναι της μορφής: Pdf, doc, docx, bmp, gif, jpg, jpeg, png και μεγέθους μέχρι 5MB

Η Μεταφόρτωση Εγγράφου, καταχωρεί αντίστοιχο αίτημα στο σύστημα και παραμένει εκκρεμές μέχρι η υπηρεσία εξυπηρέτησης πελατών να το κάνει αποδεκτό ή να το απορρίψει. Εφόσον γίνει αποδεκτό θα εμφανιστεί στην επόμενη αναζήτηση σας, ενώ σε περίπτωση απόρριψης θα εμφανίζεται στην οθόνη αιτημάτων μαζί με τον λόγο της απόρριψής του. Γενικά όλα τα αιτήματα που έχετε καταχωρήσει, η κατάσταση, η ολοκλήρωση ή οι λόγοι απόρριψής τους, εμφανίζονται στην οθόνη αιτημάτων.

ΤΥΠΟΣ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ	STATUS	ΙΣΧΥΕΙ ΕΩΣ	ΕΜΦΑΝΙΣΗ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ		Εκκρεμές		
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΕΡΙΔΑΣ ΧΑ	ΑΙΤΗΣΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΡΙΔΑΣ ΧΑ	Εκκρεμές		
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΕΡΙΔΑΣ ΧΑΚ	ΑΙΤΗΣΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΡΙΔΑΣ ΧΑΚ	Εκκρεμές		
ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΕΛΑΤΗ	ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΕΛΑΤΗ	Εκκρεμές		
ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ 1BANK/LOGIN TO 1BANK	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ 1BANK/LOGIN TO 1BANK	Εκκρεμές		
ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	Εκκρεμές		
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ	ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ	Εκκρεμές		
ΚΑΡΤΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	ΚΑΡΤΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	Εκκρεμές		